

Wir gestalten urbane Mobilität.

PB CONSULT gestaltet urbane Mobilität – durchdacht, innovativ und zukunftsfähig. Im Zusammenspiel von Kompetenzen aus Ingenieurwesen, Stadtplanung und Marktforschung entwickeln wir zukunftsweisende Lösungen für die mobilen Ansprüche moderner Lebensräume.

Für unseren Bürostandort München ab sofort eine/n

Team-Assistent*in (20-35 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Projektleiter von der Angebotserstellung bis zur Schlussabnahme im organisatorischen Bereich und in der Projektabwicklung in den Bereichen Erhebung, Qualitätsbewertung, Mobilitätsmanagement und Verkehrsplanung
- Eigenverantwortliche Planung von Einsatzplänen für unser Erhebungsteam
- Projektkoordination
- Überwachung der Projektumsetzung inkl. Qualitätskontrolle
- Weiterentwicklung des Geschäftsbereichs gemeinsam im Team

Ihr Profil:

- Berufserfahrung
- Interesse an Mobilitätsthemen
- Sicheres und kompetentes Auftreten, Organisationstalent, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Sicherer Umgang mit Smartphones und Tablets

Haben Sie Interesse dabei zu sein?

Über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung - gerne auch online – freuen wir uns!

Ihr Ansprechpartner:

PB-Consult GmbH, Amelie Suttner, Friedenheimer Brücke 20, 80639 München

T: +49-(0)175-7799821,

info@pbconsult.de

www.pbconsult.de